

Procedure koppeling SKG Collect met LRP

In dit document wordt beknopt de procedure voor een actie vanuit LRP in combinatie met SKG Collect beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een toezegging en de maandelijkse bijdrage.

Eventuele wijzigingen in deze procedure worden gepubliceerd op www.pkn.nl/lrpnetwerk. Door dergelijke wijzigingen in LRP en/of SKG Collect kunnen de procedures wijzigen.

Aan deze procedures kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Procedure bestaande actie

- Verzamel de mailadressen van de personen die een digitale toezegging willen doen en registreer het emailadres in LRP. Voeg deze persoon toe aan de “Groep digitale toezegging”.
Let op: Indien geen emailadres is ingevuld, wordt er geen mail verstuurd.
- Advies: groepeer leden die per mail benaderd worden in een “Groep”. Hiervoor maakt u bijvoorbeeld een “Groep digitale toezegging” aan. Meer over het aanmaken van een groep is te vinden in 8.2 en 8.1.5 van de handleiding BA en het document LRP en SKG Collect, te vinden op www.pkn.nl/lrpnetwerk
Let op: een groep is statisch. Door deze te actualiseren worden onder andere overleden en vertrokken personen verwijderd.
- Controleer of in het fonds/abbonnement de betaalwijze SKG/iDEAL beschikbaar is. Zo niet, voeg deze dan (via de lokaal beheerder) toe aan het gekoppelde rekeningnummer (handleiding LB 2.14 financiële basisgegevens). De standaard betaalwijze is in ieder jaar aan te passen.
- De lokaal beheerder moet de email-sjablonen voor “uitnodiging toezegging online”, “verzoek bijdrage via iDEAL” en “herinnering bijdrage via iDEAL” beschikbaar stellen voor de bijdrage-administrateur (handleiding LB 2.18).
- Maak een selectie waarbij het resultaat gelijk is aan de “Groep digitale toezegging” (handleiding BA 8.1 en specifiek 8.1.5). Geef deze selectie een herkenbare naam. Controleer het resultaat! (tabblad Totaaloverzicht en vervolgens de knop “Genereer Totaaloverzicht”).
- Voeg deze selectie als sub-selectie toe aan de bestaande hoofd-selectie, welke is gekoppeld aan het fonds (handleiding BA 8.1.10).
- Voeg de sub-selecties in de volgorde (op basis van volgnummer) van verwerking toe aan het fonds. Plaats het vinkje bij email en selecteer de juiste emailsjabloon (handleiding BA 3.4.8 en 3.3.8.3).
- Voordat de productie kan worden gestart moet SKG Collect worden ingericht. Hiervoor is nodig:
 - Naam fonds/abbonnement in LRP.
 - Nummer fonds/abbonnement in LRP.
 - Bankrekeningnummer fonds/abbonnement in LRP.

Procedure koppeling SKG Collect met LRP

- Start SKG Collect en activeer het beheerdersgedeelte. Ga dan verder met stap 4 van de Handleiding [LRP doel inrichten](#).
Controleer:
 - Naam doel identiek aan naam fonds/abbonnement in LRP.
 - Nummer doel identiek gelijk aan nummer fonds/abbonnement in LRP (bij verschil werkt de desbetreffende link niet).
 - Bankrekeningnummer status actief hebben en worden gekoppeld aan de doel/actie in SKG Collect.
 - Bepaal welke betaalmogelijkheden beschikbaar worden gesteld. Als er niet voor iDEAL gekozen is, kan het gemeentelid de bijdrage dus niet via iDEAL overmaken.
 - Bepaal of lid wel/geen toezegging kan doen, evenals de bijdrage.
 - De link werkt alleen in het aangegeven jaar. Bijv. jaar=2014: de link werkt alleen in 2014 en in de aangegeven maanden. De actieperiode moet ingevuld zijn. In 2015 of actieperiode aanpassen of nieuwe actie aanmaken.
- Maak nu de toezeggingsbrieven (en e-mails) in LRP aan (BA-handleiding 3.5). Voor het versturen van de e-mails gaat u naar het tabblad 'verzameldocumenten'. In het tabblad 'SKG/iDEAL' ziet u naar welke personen een email wordt verzonden. In de BA-handleiding 3.7 staan onder punt 10 (m.n. punt 10-d) de vervolgstappen beschreven.

2. Procedure maandelijks actie

- Op basis van de procedure 'bestaand fonds' worden e-mails voor toezeggingen verstuurd. Als een gemeentelid deze link activeert en een toezegging registreert, stuurt SKG de toezegging door naar LRP. Zodra dit bestand is ontvangen, wordt de toezegging in LRP verwerkt.
- Als bij de betaalwijze gekozen is voor iDEAL ontvangt het lid in de desbetreffende maand een e-mail met het verzoek om via de meegezonden link de bijdrage te betalen.
Let op:
Na het genereren moeten de e-mails nog door de bijdrageadministrateur worden verstuurd vanuit LRP (handleiding BA 3.10 en 3.10.6).
- Ontvangsten via SKG/iDEAL worden binnen drie werkdagen bijgeboekt op het bankrekeningnummer van de gemeente dat is gekoppeld aan het fonds/abbonnement (gecomprimeerd). De betalingsinformatie wordt doorgestuurd naar LRP. Deze worden dagelijks verwerkt.

3. Procedure nieuwe actie in LRP

- De procedure is grotendeels gelijk aan de procedure bestaande actie (punt 1). Voordat kan worden gestart, moet er een fonds/abbonnement aangemaakt zijn en toegekend aan de juiste gebruiker (taak lokaal beheerder).

Procedure koppeling SKG Collect met LRP

Aandachtspunten voor de lokaal beheerder zijn:

- Is het bankrekeningnummer aanwezig in LRP? Voor toevoegen zie handleiding LB 2.14.
 - Is betaalwijze SKG/iDEAL beschikbaar gesteld?
 - Advies: stel SKG/iDEAL niet als standaard in bij het aanmaken van een fonds/abbonement (handleiding LB 2.14).
- Vervolgens is de procedure gelijk aan de in punt 1 beschreven “Procedure bestaande actie in LRP”.

Zie ook de volgende aanvullende documenten op www.pkn.nl/lrpnetwerk

- Aandachtspunten voor het inrichten van een fonds met digitale toezeggingen en/of betalingsuitnodigingen
- Nadere toelichting op werkwijze in LRP en SKG-collect
- Mogelijke problemen en de oplossing SKG iDEAL in combinatie met LRP